REGIONE MARCHE
Giunta regionale

Allegato A per i COM

L.R. n. 21/92 – DGR n. 733 del 30/05/2023
Organizzazione, funzionamento dei corsi di orientamento musicale "COM", criteri e modalità in materia di assegnazione di ausili finanziari ai Comuni/Unioni dei Comuni

Anno scolastico 2022/2023

Sommario

1. Scopi e organizzazione dei corsi di orientamento musicale COM
2. Soggetti che possono presentare istanza di contributo, adempimenti, presentazione istanze e rendicontazione
3. Destinatari dell'intervento – requisiti, presentazione richieste attivazione e rendicontazione
4. Criteri e requisiti generali per l'organizzazione e il funzionamento dei COM
5. Titoli di studio insegnanti corsi COM
6. Programma corsi COM
7. Risorse finanziarie
8. Contributo regionale, criteri per la concessione ed erogazione del contributo,
9. Attivazioni, istanze, valutazione, rendicontazione, modalità di concessione ed erogazione contributo
10. Revoca dei contributi
11. Modalità di controllo
12. Responsabile del procedimento
13. Informazioni sul procedimento
14. Clausola di salvaguardia
15. Trasparenza, pubblicità e privacy
16. Disposizioni generali
17. Foro competente

1. Scopi e organizzazione dei corsi di orientamento musicale COM

I Corsi di Orientamento Musicale (COM), hanno lo scopo di diffondere il gusto della musica, sviluppare tra i frequentanti personali attitudini all'esecuzione dei vari generi musicali, di promuovere attività disciplinate di gruppo e di potenziare i complessi bandistici e corali.
I Corsi si distinguono in corso di tipo corale e di tipo bandistico e si svolgono in ciclo triennale.

2. Soggetti che possono presentare istanza di contributo, adempimenti, presentazione istanze e rendicontazione

Possono presentare istanza di contributo per i benefici di cui alla L.R. 21/92 i Comuni, le Unioni dei Comuni della regione Marche che organizzano i corsi COM, anche in regime di convenzione tra più Comuni/Unioni dei Comuni.

ADEMPIMENTI PER I COMUNI/UNIONI DEI COMUNI

I Comuni/Unioni dei Comuni agiscono quali soggetti regolatori dell'offerta formativa per l'autorizzazione al funzionamento dei COM.

I Comuni/Unioni dei Comuni in quanto organizzatori dei corsi, sono tenuti:

- a verificare **l'ammissibilità delle domande** di attivazione dei COM (o dei COM già attivati) nel rispetto dei criteri e requisiti di cui ai successivi punti: "*Punto 3. Destinatari dell'intervento – requisiti*" e "*Punto 4. Criteri e requisiti generali per l'organizzazione e il funzionamento dei COM*";
- al rilascio dell'**autorizzazione all'attivazione** del corso COM (o alla **ratifica dell'avvenuta attivazione** qualora avviato prima della data di approvazione del presente atto) in caso di positiva valutazione dei requisiti di ammissibilità;
- a vigilare sulla regolarità di svolgimento dei corsi;
- a provvedere, in caso di conclusione del ciclo triennale, alla nomina della **Commissione** d'esame secondo quanto previsto al citato *Punto 4. Lettera l)*;
- a rilasciare l'attestato finale di fine ciclo triennale COM agli allievi che hanno frequentato con assiduità e profitto le lezioni e che hanno superato l'esame di fine ciclo triennale;
- al controllo della documentazione di rendicontazione con particolare riferimento **alla verifica dello svolgimento del numero minimo di ore 150** (centocinquanta) ai fini dell'ammissibilità al contributo regionale, anche attraverso l'acquisizione del **registro delle presenze** che dovrà essere reso disponibile agli atti della sede legale del soggetto promotore;
- a comunicare alla Regione Marche le eventuali irregolarità riscontrate per i necessari adempimenti di esclusione dai benefici;
- al rispetto delle scadenze per la presentazione delle istanze di contributo e delle rendicontazioni;
- a **provvedere ai locali**, alle relative spese di pulizia e custodia e ai servizi per il funzionamento dei COM, eventualmente in regime di convenzione con i soggetti promotori dei COM, utilizzando anche i locali delle scuole medie e delle scuole elementari. In ogni caso, i locali devono rispondere ai requisiti igienico-sanitari prescritti dalle vigenti disposizioni in materia.

E' evidente che i Comuni/Unioni dei Comuni nell'autorizzare i COM possono contribuire anche con proprie risorse.

I Comuni/Unioni dei Comuni possono effettuare durante l'anno visite ispettive presso i locali ove si svolgono i corsi per verificarne la regolarità.

DOCUMENTAZIONE CHE I COMUNI/UNIONI DEI COMUNI DEVONO PRESENTARE ALLA REGIONE MARCHE

Ai fini dell'ottenimento del contributo regionale i Comuni/Unioni dei Comuni devono far pervenire alla Regione Marche la seguente documentazione secondo le tempistiche e le modalità stabilite al successivo *Punto 9*. utilizzando la modulistica appositamente predisposta e allegata al presente atto:

a. **Istanza** di contributo per ogni corso COM attivato nell' a.s. 2022/2023, contenente dati

e informazioni utili all'istruttoria di valutazione per la concessione del contributo;

b. **Comunicazione avvio** per ogni corso COM attivato nell' a.s. 2022/2023, contenente dati e informazioni utili all'istruttoria di valutazione per la concessione del contributo
c. **Rendicontazione** attestante il regolare svolgimento dei corsi organizzati, per ogni corso COM realizzato e concluso nell'a.s. 2022/2023 e per il quale è stata presentata regolare istanza di contributo.

La documentazione presentata dai soggetti promotori dovrà essere conservata agli atti del Comune/Unioni dei Comuni per gli eventuali controlli della Regione Marche.

3. Destinatari dell'intervento – requisiti, presentazione richieste attivazione e rendicontazione

I destinatari dell'intervento sono: Enti, Associazioni bandistiche e corali, d'ora in poi denominati "soggetti promotori".

Il Comune/Unioni dei Comuni affida la gestione del corso COM tramite apposita convenzione al soggetto promotore che di norma ha sede legale nel territorio di competenza comunale.

REQUISITI

Le Associazioni bandistiche e corali devono:

- avere la sede legale e operativa nella Regione Marche;
- devono essere legalmente costituite, senza fini di lucro ed in regola con le normativevigenti.

PRESENTAZIONE RICHIESTE ATTIVAZIONE E RENDICONTAZIONE

I soggetti promotori, tenuto conto di quanto previsto al successivo "*Punto 4*.", devono far pervenire al Comune/Unione dei Comuni, utilizzando la **modulistica** appositamente predisposta e allegata al presente atto, la seguente documentazione secondo le tempistiche stabilite al successivo *Punto 9.*

a) Istanza di attivazione del/dei corso/corsi COM per l'a.s. 2022/2023, contenente dati e informazioni utili all'istruttoria di valutazione (Allegato A1);
b) Comunicazione avvio nel caso in cui i corsi siano già stati avviati del/dei corso/corsi COM per l'a.s. 2022/2023, contenente dati e informazioni utili all'istruttoria di valutazione (Allegato A1bis);
c) Rendicontazione del/dei corso/corsi COM realizzati e conclusi nell'a.s. 2022/2023 per il/i quale/i è stata presentata regolare istanza di attivazione (Allegato A3).

4. Criteri e requisiti generali per l'organizzazione e il funzionamento dei COM

Per il regolare funzionamento dei COM devono essere rispettati i seguenti criteri e requisiti:

a) il COM deve aver luogo nel territorio della Regione Marche e gli allievi iscritti al corso devono essere residenti/domiciliati nelle Marche,

b) devono essere raggiunte e garantite complessive **150 (centocinquanta) ore di lezione**;

c) ai COM possono essere iscritti anche aspiranti di età inferiore ai quattordici anni, purché

siano in possesso di adeguata istruzione di base;

d) il **numero degli iscritti** non può essere complessivamente inferiore a **5**, né – di norma – superiore a 30;

e) il soggetto promotore, in base al numero degli iscritti, elabora il progetto annuale da presentare al Comune indicando:

- le ore di lezione degli iscritti al primo anno, al secondo anno, al terzo anno e al corso di perfezionamento;
- numero delle classi di corso attivate. In caso di una sola classe deve essere riportata la suddivisione delle ore di insegnamento per gruppi di iscritti;
- il materiale didattico e i libri di testo scelti con l'ausilio degli insegnanti;
- l'orario settimanale delle lezioni, evidenziando il giorno di inizio del corso e il giorno di chiusura;
- il/i nominativo/i dell'insegnante/insegnanti con indicati i requisiti e le ore di insegnamento;
- il numero presunto degli iscritti

f) deve essere redatto il programma annuale di insegnamento indicando le tecniche e le metodologie che si intendono adottare secondo le indicazioni di cui al successivo *"Punto 6. Programma corsi COM";*

g) l'insegnamento è affidato a professionisti in possesso dei requisiti di cui al successivo *"Punto 5. Titoli di studio insegnanti corsi COM"*. L'incarico di docenza per l'insegnamento di natura professionale è conferito dal soggetto promotore;

h) all'insegnante possono essere attribuiti incarichi fino a 600 ore complessive da poter ripartire tra più COM, organizzati con i contributi previsti dalla L.R. n. 21/1992. Il Comune/Unione dei Comuni è tenuto alla verifica degli incarichi e in caso di irregolarità riscontrate provvede alla revoca degli stessi;

i) deve essere tenuto un **registro delle presenze** dei frequentanti il corso;

j) alla fine di ogni anno scolastico, sia nei corsi di tipo corale che in quelli di tipo bandistico, **potrà aver luogo un saggio di profitto**;

k) alla **conclusione del ciclo triennale** dovrà aver luogo un **esame finale**: agli allievi che avranno frequentato con assiduità e profitto le lezioni e avranno superato l'esame finale, saranno rilasciati appositi attestati dai Comuni/Unioni dei Comuni. Tali attestati saranno predisposti dal soggetto promotore del corso;

l) per gli esami finali di fine ciclo triennale dovrà essere nominata una **Commissione d'esame** dal Sindaco o suo delegato e/o Presidente dell'Unione di Comuni o suo delegato. Detta commissione è composta dal Sindaco (o suo delegato) o Presidente dell'Unione dei Comuni (o suo delegato) che la presiede, dall'insegnante e/o dagli insegnanti del corso, da un esperto in materia musicale e da un rappresentante del soggetto promotore del corso. Ai componenti della suddetta commissione non spetta alcuna indennità;

m) per essere ammessi alle prove d'esame è necessario avere frequentato almeno i 2/**3 (due terzi) delle lezioni** e pertanto gli insegnanti dovranno annotare giornalmente le eventuali assenze degli allievi sull'apposito registro di cui alla precedente lett. i);

n) gli insegnanti e/o responsabili del corso dovranno inviare al soggetto promotore al termine dell'anno scolastico una dettagliata relazione sull'attività svolta, sui programmi svolti, sulla frequenza, sui risultati conseguiti e le difficoltà incontrate nello svolgimento del corso;

o) il soggetto promotore provvederà ad inviare la relazione finale al Comune/Unione dei Comuni dopo averla integrata, se necessario, con proprie annotazioni. Detta relazione, che deve essere approvata dal funzionario responsabile del procedimento, resterà agli atti del Comune/Unione dei Comuni, i quali emetteranno un attestato di regolarità di svolgimento dei COM da inviare alla Regione Marche;

q) nessun COM può funzionare presso l'abitazione degli insegnanti o locali in uso a qualsiasi titolo agli stessi;

r) lo stesso soggetto promotore potrà chiedere l'attivazione di un solo COM di tipo bandistico e/o di un solo COM di tipo corale. Non potranno essere attivati due COM della stessa tipologia.

5. Titoli di studio insegnanti corsi COM

Corsi di tipo corale
Per l'insegnamento dei COM di tipo corale, è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio, conseguiti presso un Conservatorio di Musica, un Istituto Musicale pareggiato:

1. Diploma di composizione (10° anno)
2. Diploma di 2° livello in discipline musicali – indirizzo compositivo oppure diploma accademico di secondo livello in composizione
3. Diploma di composizione polifonica corale
4. Diploma di 2° livello in discipline musicali - indirizzo - compositivo
5. Diploma di misura corale o direzione di coro
6. Diploma di 2° livello in discipline musicali – indirizzo direzione di coro oppure diploma accademico di secondo livello in direzione di coro e composizione corale,
7. Diploma di canto (ramo didattico o ramo cantanti)
8. Diploma di 2° livello in discipline musicali indirizzo interpretativo o compositivo,
9. Diploma di abilitazione all'insegnamento di musica e canto corale nelle scuole secondarie di primo grado
10. Diploma di arpa, violino, violoncello, organo, pianoforte
11. Diploma di 2° livello in discipline musicali indirizzo interpretativo oppure diploma accademico di secondo livello in arpa, violino, violoncello, organo, pianoforte.

In mancanza di insegnanti con i titoli sopra elencati possono avere l'incarico anche coloro che sono in possesso di uno dei seguenti titoli:

a. Diploma accademico di 1° livello in composizione, strumenti ad arco, e strumenti a fiato,
b. Compimento del corso medio di composizione (7° anno);
c. Compimento medio di strumenti ad arco (8° anno);
d. Diploma di strumento a fiato (flauto, oboe, clarinetto, fagotto, saxofono, corno, tromba, trombone, tuba, percussioni, ecc.);
e. Diploma di strumentazione per banda: per il solo insegnamento della parte teorica (teoria, solfeggio e dettato musicale).

Corsi di tipo bandistico

Per l'insegnamento dei Corsi di Orientamento Musicale di tipo bandistico, è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio, conseguiti presso un Conservatorio di Musica, un Istituto Musicale pareggiato:

1. Diploma di composizione (10° anno)
2. Diploma di 2° livello in discipline musicali – indirizzo – compositivo oppure diploma accademico di secondo livello in composizione
3. Diploma di strumentazione per banda
4. Diploma di 2° livello in discipline musicali – indirizzo direzione e strumentazione oppure diploma accademico di 2° livello in strumentazione e composizione per orchestra di fiati,
5. Diploma di strumento a fiato (flauto, oboe, clarinetto, fagotto, saxofono, corno, tromba, trombone, tuba e percussioni)
6. Diploma di 2° livello in discipline musicali indirizzo interpretativo oppure diploma accademico di secondo livello in flauto, oboe, clarinetto, fagotto, saxofono, corno, tromba, trombone, tuba e percussioni
7. Diploma di strumento a tastiera o a corda (pianoforte, organo, contrabbasso, chitarra): per l'insegnamento delle relative classi strumentali se attivate nel COM
8. Diploma di 2° livello in discipline musicali indirizzo interpretativo oppure diploma accademico di 2° livello in arpa, violino, violoncello per l'insegnamento delle relative classi strumentali se attivate nel COM.

In mancanza di insegnanti con i titoli sopra elencati possono avere l'incarico per il solo insegnamento della parte teorica (teoria, solfeggio e dettato musicale), anche coloro che sono in possesso di uno dei seguenti titoli:

a. Diploma di composizione polifonica corale
b. Diploma di misura corale o direzione di coro
c. Diploma di canto (ramo didattico o ramo cantanti)
d. Diploma di abilitazione all'insegnamento di musica e canto corale nelle scuole secondarie di primo grado
e. Diploma di arpa, violino, violoncello, organo, pianoforte, contrabbasso e chitarra
f. Compimento del corso medio di composizione (7° anno)
g. Compimento medio di strumenti ad arco (8° anno)
h. Diploma accademico di 2° livello in composizione, strumenti ad arco, e strumenti afiato.

6. Programma corsi COM

Il programma dei corsi di insegnamento musicale è svolto secondo la programmazione che i docenti riterranno opportuno svolgere tenendo in considerazione le indicazioni di seguito riportate:

Corsi di tipo corale

1° Anno

a) Teoria: elementi fondamentali della teoria della musica - notazione musicale, figure di durata (semibreve, minima, semiminima e croma) con relative pause, punto e legatura di valore. Solfeggio ritmico, parlato e cantato;
b) Pratica corale: le esercitazioni corali costituiscono la specialità del corso; saranno effettuate su facili e noti canti popolari, regionali, patriottici, eseguiti all'unisono e anche senza accompagnamento strumentale;
c) Nozioni culturali e ascolto di musiche: le nozioni teoriche e le esercitazioni pratiche di canto corale saranno opportunamente integrate da un graduale ascolto di musiche, scelte dal repertorio classico e moderno, adeguatamente illustrate.

   Potrà essere utile anche l'ascolto delle stesse musiche scelte per le esercitazioni corali, al fine di fornire agli allievi la possibilità di orientare il loro senso interpretativo verso modelli esemplari.

2° Anno
a) Teoria: approfondimento e ampliamento delle nozioni studiate il primo anno, completamento delle figure di durata (semicroma, biscroma, semibiscroma) con relative pause.
   Alterazioni, indicazioni dinamiche. Solfeggio ritmico, parlato e cantato.
   Alle nozioni teoriche faranno riscontro le relative esercitazioni pratiche, come indicato (anche) per il 1° anno.
b) Pratica corale: le esercitazioni comprenderanno canti a due e a tre voci, anche di tipo classico: E' ammesso lo studio di qualche strumento musicale come flauti e dolci strumenti ritmici.
c) Nozioni culturali e ascolto di musiche: in materia si seguiranno gli stessi criteri indicati per il primo anno di corso, cercando di indirizzare i frequentanti verso una progressiva maturazione della sensibilità musicale e del gusto estetico.

3° Anno
a) Teoria: Potenziamento e consolidamento delle nozioni teoriche trattate negli anni precedenti, tempi semplici e composti, tonalità maggiore e minore. Solfeggio ritmico, parlato e cantato.
b) Pratica corale: le esercitazioni saranno progressivamente stese a canzoni polifoniche, madrigali, mottetti celebri e di genere sacro e profano a tre e a quattro voci. Sarà continuato lo studio dello strumento per coloro che lo hanno iniziato l'anno precedente, facendo uso di testi didattici consueti. Lo studio degli strumenti ha soprattutto lo scopo di consentire l'accompagnamento di cori di genere popolare (flauti dolci) e di cori di carattere folkloristico (strumenti ritmici).
c) Nozioni culturali e ascolto di musiche: si seguiranno gli stessi criteri indicati per il 1° e il2° anno, allo scopo di conseguire quell'affidamento estetico – culturale che costituisce lo scopo preminente di questo tipo particolare di corsi.

Corsi di tipo bandistico
1° Anno
a) Teoria come per i corsi di tipo corale.
b) Pratica strumentale: lo studio dello strumento musicale prescelto può iniziare contemporaneamente con lo studio della teoria;
c) Conoscenza basilare dello strumento nelle sue principali componenti;
d) Impostazione ed elementi fondamentali di tecnica: postura, esercizi propedeutici alla

respirazione e all'imboccatura. Produzione del suono e suo controllo;

e) Impostazione e sviluppo della corretta lettura della notazione musicale e sua riproduzione con lo strumento;

f) Esercitazioni di facili brani musicali. Esercitazioni di insieme con musiche adatte tecnicamente;

g) Nozioni culturali e ascolto di musiche: come per i corsi di tipo corale.

2°Anno

a) Teoria: come per i corsi corale.
b) Pratica strumentale: irrobustimento e consolidamento del suono emesso con lo strumento, apprendimento ed impiego delle corrette articolazioni (legato, staccato) e figurazioni semplici (fino alla semicroma) scale diatoniche maggiori e minori nelle tonalità facili. Esecuzione di esercizi e studi di tecnica. Esercitazioni di insieme con musiche adatte tecnicamente.
c) Nozioni culturali e ascolto di musiche: come per i corsi di tipo corale.

3° Anno

a) Teoria: come per i corsi di tipo corale.
b) Pratica strumentale: Potenziamento e consolidamento degli elementi trattati negli anni precedenti, sviluppo della dinamica e controllo del timbro e dell'intonazione. Esecuzione di esercizi, studi e brani di media difficoltà. Esercitazione di insieme con musiche adatte tecnicamente.
c) Nozioni culturali e ascolto di musiche: come per i corsi di tipo corale.

Per lo svolgimento dei suddetti programmi gli insegnati avranno cura di tenere conto, sul piano didattico, delle nuove esperienze nazionali ed internazionali ed adotteranno le metodologie e le tecniche di insegnamento che riterranno più efficaci ed idonee.

7. Risorse finanziarie

L'ammontare delle risorse finanziarie complessivamente disponibili per i corsi COM e per le attività CSEP per l'anno scolastico 2022/2023 è pari ad € 350.000,00 a carico del bilancio regionale 2023/2025 - annualità 2023.

8. Contributo regionale, criteri per la concessione ed erogazione del contributo

Ai fini dell'ammissibilità al contributo regionale devono essere raggiunte e garantite almeno **150 ore di lezione**.

Il contributo regionale, a sostegno delle spese connesse all'erogazione dell'attività formativa dei corsi COM, sarà calcolato moltiplicando € **10,28** (costo medio orario calcolato sui contributi erogati negli ultimi due anni scolastici) per le 150 ore svolte, per un importo totale di € **1.542,00** per singolo corso.

Non saranno ammessi a finanziamento corsi con numero di ore effettuate inferiori a 150.

Le ore svolte eccedenti le 150 non saranno finanziate.

Non sono previsti criteri di selezione.

Il contributo verrà erogato a saldo dalla Regione ai Comuni/Unioni dei Comuni dove hanno sede i COM, dopo aver ricevuto la rendicontazione attestante il regolare svolgimento del corso/dei corsi e previa positiva valutazione istruttoria della stessa, con particolare riferimento al numero delle ore svolte.

La Regione effettuerà un controllo a campione su almeno il 5% delle domande ammesse a beneficio. Le eventuali irregolarità riscontrate avranno come effetto la **revoca** del contributo.

Nel caso in cui la somma dei contributi richiesti sia superiore alla disponibilità finanziaria prevista (€ 350.000,00) l'importo del contributo unitario da assegnare ai COM e ai CSEP sarà ridotto in modo proporzionale fino al raggiungimento della somma stanziata.

9. Attivazioni, istanze, valutazione, rendicontazione, modalità di concessione ederogazione contributo

❖ PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI ATTIVAZIONE DA PARTE DEI SOGGETTI PROMOTORI DEI CORSI COM:

ENTRO il 30 GIUGNO 2023 i soggetti promotori dei COM, in possesso dei requisiti di cui al precedente *Punto 3* del presente allegato, possono presentare ISTANZA DI ATTIVAZIONE per l'anno scolastico 2022/2023 al Comune/Unione dei Comuni territorialmente competente.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:

a) **Istanza di attivazione** (***Allegato A1)***

L'istanza di attivazione deve essere presentata utilizzando ***l'Allegato A1***.

E' comprensiva della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 che contiene dati necessari per l'istruttoria di valutazione che sarà espletata dal Comune/Unione dei Comuni.

L'Allegato A1 debitamente compilato e firmato dal legale rappresentante del soggetto promotore nelle parti ove richiesto, deve essere corredato dalla copia del documento di identità in corso di validità.

Per l'istanza di attivazione deve essere utilizzato esclusivamente *l'allegato A1* e non devono essere apportate modifiche di alcun genere a tale modulistica.

Successivamente, al momento dell'avvio del COM, il soggetto promotore, in base al numero degli iscritti, elabora il progetto e il programma annuale, presenterà al Comune/Unione dei Comuni la seguente ulteriore documentazione:

b) **Comunicazione avvio COM (Allegato A1bis):** la *comunicazione di avvio COM* deve essere presentata utilizzando l'Allegato A1bis.

Essa contiene:

- le ore di lezione degli iscritti al primo anno, al secondo anno, al terzo anno e al corso di perfezionamento;
- numero complessivo di ore di lezione
- il numero degli iscritti al primo anno, al secondo anno, al terzo anno e al corsodi perfezionamento
- numero delle classi di corso attivate. In caso di una sola classe deve essere riportata la suddivisione delle ore di insegnamento per gruppi di iscritti
- il materiale didattico e i libri di testo scelti con l'ausilio degli insegnanti
- l'orario settimanale delle lezioni, evidenziando il giorno di inizio del corso e il giorno di chiusura;
- il/i nominativo/i dell'insegnante/insegnanti con indicati i requisiti e le ore di insegnamento
- programma annuale di insegnamento indicando le tecniche e le metodologie che si intendono adottare secondo le indicazioni di cui "Punto 6. Programma corsi COM"

CORSI COM AVVIATI PRIMA DELL'APPROVAZIONE DEL PRESENTE ATTO

Nel caso in cui il/i corso/i COM sia/siano stato/i avviato/i prima della data di approvazione del presente decreto, è necessario presentare ENTRO IL 30 GIUGNO 2023 entrambi gli allegati: *A1 e A1bis* (Istanza + Comunicazione avvio).

E' evidente che tali corsi saranno ritenuti ammissibili al contributo solo se realizzati nel rispetto dei criteri e requisiti stabiliti nel presente allegato.

Ciascun soggetto promotore potrà presentare, per ogni Comune/Unione dei Comuni, **al massimo due richieste di attivazione** purché i COM siano **di diversa tipologia** ovvero una richiesta per un COM di tipo bandistico e una richiesta per un COM di tipo corale (lettera *r)* del precedente Punto 4). In questo caso il legale rappresentante del soggetto promotore è tenuto a presentare un allegato A1 e un allegato A1bis per ogni corso.

Non potranno essere accolte richieste di attivazione e avvio corsi per due COM della stessa tipologia nello stesso Comune/Unione dei Comuni.

I Comuni/Unioni dei Comuni possono chiedere la presentazione di ulteriore documentazione per l'istruttoria di valutazione, qualora sia ritenuto necessario.

❖ PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI CONTRIBUTO A CURA DEI COMUNI/UNIONI DEI COMUNI :

Il termine per la presentazione delle istanze che i Comuni/Unioni dei Comuni devono presentare **alla Regione Marche** per l'anno scolastico 2022/2023, è fissato al **30 LUGLIO 2023**.
L'istanza di contributo potrà essere inoltrata previa istruttoria di valutazione della documentazione presentata dai soggetti promotori per la verifica dei requisiti e criteri di cui

ai precedenti *Punti 3. e 4.* del presente allegato.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:

Dovranno essere presentati esclusivamente i seguenti allegati appositamente predisposti, e non potranno essere in alcun modo modificati nella loro impostazione:

- **Allegato A2a** - *Fac simile* lettera di trasmissione istanza alla Regione Marche,
- **Allegato A2b** - Modulo istanza di contributo contenente dichiarazioni e dati utili all'istruttoria di valutazione che sarà espletata dalla Regione Marche
- **Copia del documento di identità (**in corso di validità) in caso di firma autografa

Nel caso di più COM di diversi soggetti promotori, il Comune/Unione dei Comuni è tenuto a compilare e firmare un Allegato A2b per ciascun corso.

Pertanto ogni Allegato A2b costituisce un'istanza a sé stante e dovrà seguire le procedure di firma sotto indicate.

Non è possibile presentare un'istanza di contributo Allegato A2b cumulativa per più COM anche nel caso in cui siano presenti due richieste di attivazione dello stesso soggetto promotore nel rispetto di quanto stabilito *alla lettera r) del precedente Punto 4.*

In caso di più COM per lo stesso Comune/Unione dei Comuni la trasmissione PEC, entro la scadenza stabilita, deve essere fatta in un'unica soluzione.

La documentazione inerente le attivazioni dei COM (*Allegati A1 e A1bis*) presentata dai soggetti promotori dovrà essere conservata agli atti del Comune/Unione dei Comuni per gli eventuali controlli della Regione Marche e non deve essere inviata alla Regione Marche.

I Comuni/Unioni dei Comuni potranno chiedere ulteriore documentazione integrativa rispetto a quanto stabilito con il presente atto qualora lo ritengano utile e necessario per l'istruttoria di valutazione.

Gli allegati A2a e A2b debitamente compilati e firmati dal legale rappresentante del Comune/Unione dei Comuni o suo delegato ove richiesto, devono essere trasmessi alla Regione Marche - Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di crisi complesse - **tramite PEC**, all'indirizzo: **regione.marche.formazione@emarche.it**

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura**:**
"Istanza di contributo COM 2022/2023 – Comune/Unione dei Comuni di _____"

Ai fini del rispetto della scadenza sopra indicata, fa fede la data di invio certificata dal sistema informatico.

Saranno prese in considerazione esclusivamente le istanze, di cui agli allegati A2a e A2b,inviate all'indirizzo PEC della Regione Marche sopra indicato e pervenute entro la data di scadenza del 30 LUGLIO 2023.

Non saranno accolte le istanze trasmesse via mail e fax.

LA FIRMA

La lettera di trasmissione e le istanze presentate dai Comuni/Unioni dei Comuni di cui agli Allegato A2a e A2b, potranno essere firmate, in uno dei seguenti modi:

- con firma autografa (fatta a mano) allegando copia del documento d'identità in corso di validità.
  L'Allegato A2a scansionato e salvato costituisce un file PDF.
  L'Allegato A2b deve essere scansionato e salvato integralmente e non inviato su più pagine separate - il file deve essere composto da tutte le pagine componenti l'Allegato A2b.
  In caso di più Allegati A2b si specifica che dovranno essere firmati, scansionati e salvati singolarmente.
  La lettera di trasmissione e la copia del documento di identità sono allegati a parte.
  (In caso di più istanze per lo stesso Comune/Unione dei Comuni, la copia del documento di identità è una sola a corredo di tutte le istanze)

Oppure

- con firma digitale. L'Allegato A2a firmato digitalmente costituisce un file PDF, l'Allegato A2b firmato digitalmente deve costituire un altro unico file in formato PDF.
  In caso di più Allegati A2b si specifica che dovranno essere scansionati, salvati e firmati singolarmente.

Non sono ammesse firme in formato immagine.

VALUTAZIONE ISTANZE E AMMISSIONE A CONTRIBUTO

L'istruttoria di valutazione è diretta a verificare la completezza e la correttezza formale di ogni istanza presentata e la sussistenza di tutte le condizioni per l'ammissibilità al contributo. La competente struttura regionale ha la facoltà di richiedere chiarimenti e documentazione integrativa, assegnando un termine perentorio per la risposta, nel caso in cui manchino informazioni utili ai fini procedimentali, non a pena di decadenza dai benefici contributi.

Nel caso di istanze valutate non ammissibili, il Responsabile del Procedimento comunicherà ai soggetti proponenti, ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii., i motivi che ostano l'accoglimento delle stesse.

Entro il termine di dieci giorni dal ricevimento di detta comunicazione, gli istanti hanno il diritto di presentare per iscritto le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti.

Al termine del procedimento valutativo, verrà emesso il decreto dirigenziale di concessione contributi contenente:

- l'elenco dei beneficiari e il relativo importo assegnato, in caso di positivo esito istruttoria di ammissibilità,
- eventuale elenco delle istanze non ammesse a contributo.

Il decreto dirigenziale sarà pubblicato sul sito www.norme.marche.it con valore di notifica per tutti i soggetti interessati alla procedura.

CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ A CONTRIBUTO
Saranno escluse dai benefici contributivi, le istanze:

a) presentate da soggetti diversi dai Comuni/Unioni dei Comuni
b) che perverranno con modalità diverse e non rispondenti alle indicazioni previste dal presente decreto attuativo
c) che sono sottoscritte da persona diversa dal legale rappresentante o delegato del Comune/Unione dei Comuni
d) palesemente incomplete o contradittorie
e) pervenute prima della pubblicazione del presente decreto
f) pervenute oltre i termini di presentazione stabiliti
g) che prevedano la realizzazione delle attività fuori dal territorio regionale
h) presentate per soggetti promotori che non siano in possesso dei requisiti di cui al precedente *Punto 3.*
i) presentate per corsi di orientamento musicali non coerenti con quanto stabilito nel presente allegato
l) presentate per corsi di orientamento musicali che non rispettino i criteri e requisiti stabiliti al precedente *Punto 4.*
m) pervenute in versione cartacea
n) pervenute via mail e fax.

- RENDICONTAZIONE A CURA DEL SOGGETTO PROMOTORE

Il termine per la presentazione della documentazione di **rendicontazione che i soggetti promotori** dei corsi COM presentano ai Comuni/Unioni dei Comuni per l'anno scolastico 2022/2023, è fissato **al 05 NOVEMBRE 2023.**

Le attività del COM potranno concludersi pertanto entro il 31 ottobre 2023.

Qualora fosse necessario a causa COVID19, tali attività potranno essere svolte mediante modalità a distanza come anche il saggio di profitto e gli esami finali.

La rendicontazione per il/i corso/i COM realizzato/i nell'anno 2022/2023 può essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante del soggetto promotore del COM che ha presentato la/le richieste di attivazione per il/i medesimo/i corso/i COM risultato/i ammissibile/i a contributo.

La rendicontazione da presentare comprende:
a) Allegato A3
b) Relazione finale dell'insegnante del corso e/o del responsabile del corso;
c) Autorizzazione dei genitori o di chi esercita la potestà per gli iscritti minorenni
d) Copia **documento identità** in corso di validità

L'*Allegato A3* contiene dichiarazioni e dati necessari per l'istruttoria di valutazione che sarà espletata dal Comune/Unione dei Comuni. Fanno parte *dell'Allegato* ***A3*** anche la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445/200.

L'*Allegato A3* debitamente compilato, firmato nelle parti ove richiesto e **completo della copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**, dovrà essere trasmesso al Comune/Unione dei Comuni competente per territorio entro la data sopra indicata.

Deve essere utilizzato esclusivamente *l'allegato A3* e non devono essere apportate modifiche di alcun genere a tale modulistica.

La *Relazione finale* dell'insegnante del corso e/o del responsabile del corso sui programmi svolti, sulla frequenza, sui risultati conseguiti e le difficoltà incontrate nello svolgimento del corso. La *relazione finale* è redatta su carta libera e deve essere firmata. Il funzionario comunale responsabile del procedimento dovrà approvare detta relazione che sarà conservata agli atti dell'amministrazione comunale.

Qualora lo stesso soggetto promotore abbia presentato al Comune/Unione dei Comuni due richieste di attivazione per un COM di tipo bandistico e per un COM di tipo corale e risultate entrambe ammissibili a contributo, il legale rappresentante dello stesso è tenuto a presentare un *Allegato A3* e una *relazione finale* per ogni COM realizzato.

Non può essere presentata una rendicontazione cumulativa per due corsi.

I Comuni/Unioni dei Comuni possono chiedere la presentazione di ulteriore documentazione per l'istruttoria di valutazione, qualora sia ritenuto necessario.

La documentazione inerente la rendicontazione dei corsi COM deve essere conservata agli atti della sede legale del soggetto promotore e può essere richiesta in qualsiasi momento sia dal Comune/Unionedei Comuni che dalla Regione Marche per eventuali controlli.

❖ RENDICONTAZIONE A CURA DEL COMUNE

Il termine per la presentazione della rendicontazione che i Comuni/Unioni dei Comuni devono **presentare alla Regione Marche** per l'anno scolastico 2022/2023, è fissato al **20 novembre 2023.**

La rendicontazione può essere presentata esclusivamente dai Comuni/Unioni dei Comuni risultati beneficiari del contributo come da decreto dirigenziale di concessione contributo del *Settore Formazione Professionale, Orientamento e aree di crisi complesse* che sarà emesso secondo quanto previsto al precedente paragrafo "*Valutazione istanze e ammissione a contributo".*

Il Comune/unione dei Comuni presenterà la rendicontazione utilizzando esclusivamente gli allegati:

- Allegato A4a - *Fac simile* di lettera di trasmissione rendicontazione alla Regione Marche
- Allegato A4b – Attestazione di regolare svolgimento COM contenente dichiarazioni e dati utili per l'eventuale liquidazione del contributo nel rispetto della normativa vigente.

Non devono essere apportate modifiche alla modulistica predisposta.
Nel caso di più corsi COM ammessi a beneficio contributivo, il Comune/Unione dei Comuni è tenuto a presentare un Allegato A4b per ogni corso.
Pertanto ogni Allegato A4b costituisce una rendicontazione a sé stante e seguirà le procedure di firma sotto indicate.
Non è possibile presentate un Allegato A 4b cumulativo per più corsi.

Gli Allegati A4a e A4b debitamente compilati e firmati nelle parti ove richiesto dal legale rappresentante del Comune/Unione dei Comuni o suo delegato, dovranno essere trasmessi obbligatoriamente alla Regione Marche - *Settore Formazione Professionale, Orientamento e aree di crisi complesse* entro il 20 novembre 2023 **tramite PEC** all'indirizzo: **regione.marche.formazione@emarche.it**

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura:
"Rendicontazione corso/i COM 2022/2023 – Comune/Unione dei Comuni di _____"

Saranno prese in considerazione esclusivamente le rendicontazioni inviate all'indirizzo PEC della Regione Marche sopra indicato e pervenute entro la data del 30 novembre 2023.

Ai fini della scadenza fa fede la data di invio certificata dal sistema informatico.

Non saranno accolte domande di liquidazione contributo e rendicontazioni pervenute da soggetti non indicati nel decreto di concessione contributo.

La Firma
La lettera di trasmissione di cui all'Allegato A4a e l'attestazione di regolare svolgimento COM di cui all'Allegato A4b potranno essere firmati in uno dei seguenti modi:

- con *firma autografa* (fatta a mano) allegando copia del documento d'identità in corso di validità.
  L'Allegato A4a va scansionato e salvato e costituisce un file PDF.
  L'Allegato A4b deve essere scansionato e salvato integralmente, non va inviato su più pagine separate: il file deve essere composto da tutte le pagine componenti l'Allegato A 4b.

  In caso di più Allegati A4b si specifica che dovranno essere firmati, scansionati e salvati singolarmente.

  La lettera di trasmissione e la copia del documento di identità sono allegati a parte. (In caso di più Allegati A4b per lo stesso Comune/Unione dei Comuni, la copia del documento di identità è una sola a corredo di tutte le rendicontazioni)

Oppure

- con *firma digitale*. L'Allegato A4a firmato digitalmente costituisce un file PDF, l'Allegato A4b firmato digitalmente e deve costituire un altro unico file in formato PDF.
  In caso di più Allegati A4b si specifica che dovranno essere scansionati, salvati e firmati singolarmente.

Non sono ammesse firme in formato immagine.

Erogazione del contributo
Si procederà all'erogazione del contributo precedentemente concesso, in caso di positiva valutazione della documentazione di rendicontazione presentata.

La documentazione attinente il corso deve essere tenuta agli atti del Comune/Unione dei Comuni, e può essere richiesta dal *Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di crisi complesse* per eventuali controlli.

La Regione ha la facoltà di effettuare controlli a campione sulla documentazione presentata. Le eventuali irregolarità riscontrate avranno come effetto l'immediata revoca del contributo.

10. Revoca dei contributi

La Regione potrà disporre la revoca dei contributi nei seguenti casi:

- mancata attuazione dei programmi finanziati
- mancata presentazione della documentazione di rendicontazione
- rinuncia del beneficiario
- qualora a seguito di verifiche e controlli sulla documentazione presentata e sulle dichiarazioni, emergano dati/situazioni/circostanze non corrispondenti a verità.

11. Modalità di controllo

Ai sensi D.P.R. n. 445/2000, le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
Per la verifica documentale, si procederà tramite sorteggio di tutti i progetti ammessi a finanziamento, all'estrazione casuale dei progetti da controllare, nella misura del 5%.
Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il funzionario competente potrà richiedere la documentazione per la regolarizzazione e/o completamento della dichiarazione; in mancanza il procedimento non ha seguito.
Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
Qualora a seguito dei controlli si riscontrino irregolarità nelle rendicontazioni e/o dichiarazioni mendaci si procederà alla revoca del contributo concesso e non ancora erogato e/o alla richiesta di restituzione del contributo già erogato unitamente agli interessi legali maturati dalla data di estinzione del mandato di pagamento della Regione Marche.

12. Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il funzionario: Marilena Romagnoli, e-mail: marilena.romagnoli@regione.marche.it .

13. Informazioni sul procedimento

L'avvio del procedimento avviene il giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle istanze.

L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato richiesta di finanziamento, sancito dalla Legge n. 241/90 e s.m., è assolto di principio con la presente informativa.

La tempistica del procedimento è determinata dalle seguenti fasi:

- presentazione delle istanze di contributo,
- istruttoria di ammissibilità e concessione del contributo entro 90 gg dalla data di scadenza di presentazione dei progetti;
- termine procedimento di controllo rendicontazione, erogazione contributi compatibilmente con le esigenze della gestione del bilancio regionale, entro il 90° giorno dalla data di ricezione della documentazione di rendicontazione.

14. Clausola di salvaguardia

L' Amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio di revocare, modificare o annullare, il presente atto, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti proponenti i singoli progetti possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Marche.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le norme del presente atto.

15. Trasparenza, pubblicità e privacy

Il presente decreto attuativo è pubblicato sul sito web istituzionale della Regione Marche www.regione.marche.it e sul Bollettino Ufficiale Regione Marche.
In conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation - GDPR) sulle modalità di trattamento dei dati, si informa che il Titolare del trattamento dei dati afferenti al presente Avviso è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.
I Delegati al trattamento sono:
Il Dirigente del *Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di crisi complesse*, reperibile al seguente indirizzo:
Dott. Massimo Rocchi (massimo.rocchi@regione.marche.it)
Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. La casella di posta elettronica, cui potranno essere indirizzate questioni relative ai trattamentidi dati personali, é: rpd@regione.marche.it .
I dati personali sono trattati per la partecipazione all'intervento e saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e alle necessarie verifiche, in relazione allo specifico procedimento amministrativo al quale fanno riferimento.
I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.
I dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Regione Marche, autorizzati al trattamento, nonché dai beneficiari/attuatori individuati quali Responsabili del trattamento.

16. Disposizioni generali

Per tutto quanto non previsto nel presente atto si farà riferimento alla normativa nazionale e regionale.

17. Foro competente

Per eventuali controversie derivanti o connesse al presente atto sarà competente in via esclusiva il Foro di Ancona.

Allegati:

- allegato “A1” Istanza di attivazione per i soggetti promotori dei corsi COM,
- allegato “A1bis” Comunicazione avvio COM
- allegato “A2a” Fac simile lettera trasmissione istanza/e alla Regione Marche per Comuni/Unioni dei Comuni
- allegato “A2b” istanza di contributo per i Comuni e Unioni dei Comuni
- allegato “A3” rendicontazione, per i soggetti promotori dei corsi COM
- allegato “A4a” Fac simile lettera trasmissione rendicontazione alla Regione Marche per Comuni/Unioni dei Comuni
- allegato “A4b” Attestazione regolare svolgimento COM, per i Comuni e Unioni dei Comuni.

REGIONE MARCHE
Giunta regionale

Allegato A1 (*a cura del soggetto promotore del corso COM*)

ISTANZA DI ATTIVAZIONE - COM 2022/2023

da presentare al Comune/Unione dei Comuni entro il 30 giugno 2023

Al Comune/Unione dei Comuni di

Luogo e data,

OGGETTO: L.R. n. 21/92 – DGR n. 733/2023- Decreto attuativo n. ____/FOAC/2023 - Istanza attivazione corso COM - a.s 2022/2023

Il sottoscritto in qualità di

legale rappresentante del/della

Indirizzo Città e CAP

C.F. P.I.

Telefono

@-Mail

Referente del soggetto promotore per contatti
(indicare nome, cognome, recapito telefonico e mail)

CHIEDE

a codesto spettabile Comune/Unione dei Comuni

Ai sensi della DGR n. 733/2023 e del Decreto attuativo DD n. ___/FOAC/2023 l'autorizzazione all'attivazione del COM di **tipo** _____ da realizzarsi nell' a.s. **2022/2023**, indicativamente:

con inizio il e fine il

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i,

Dichiara

ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i

- aver preso conoscenza di tutte le condizioni, obblighi e modalità indicati nel decreto attuativo DD n. ___ /FOAC/2023 della Regione Marche;
- **che il corso COM è stata avviato prima della data di approvazione del Decreto attuativo n. ___/FOAC/2023** (= solo in questo caso *trasmettere anche il modulo A1bis "Comunicazione avvio COM*");
- di impegnarsi a rispettare i criteri e requisiti previsti stabiliti al *Punto 4* dell'Allegato "A per i COM" - DGR n. 733/2023 e *Punto 4* dell'Allegato "A per i COM" al Decreto attuativo n. ___/FOAC/2023 che gli iscritti nell'anno scolastico **2022/2023** saranno uguali o superiori a **5;**
- che il COM si realizzerà **con un numero di ore non inferiore a 150**;
- che la documentazione attinente il corso COM di cui alla presente richiesta sarà conservata agli atti della sede legale del sopra indicato soggetto promotore;

  ☐ di non essere soggetto al pagamento della marca da bollo;

  ☐ di essere soggetto al pagamento della marca da bollo (in tale caso apporre la marca da bollo)
- di essere a conoscenza che in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese, il Comune/Unione dei Comune e la Regione Marche potranno svolgere a campione, verifiche d'ufficio;

Luogo e data, _____

Firma del Legale rappresentante del soggetto promotore

_____

Allegato: copia fotostatica di valido documento di identità

Informativa sulla Privacy: Ai sensi Dell'art. 13 del D.L.gs 196/03 si informa che i dati da Voi forniti saranno trattati ecomunicati esclusivamente per gli adempimenti connessi al procedimento per il quale è stata presentata la richiesta.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005, modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010 e dal D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Ovvero

Firma autografa apposta su documento e scansionata **allegando copia fotostatica di valido documento di identità** (per i documenti inviati per PEC

Ovvero

Firma semplice **allegando copia fotostatica di valido documento di identità**, ovvero firma semplice apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere le istanze

REGIONE MARCHE
Giunta regionale

"Allegato A1 bis" (*a cura del soggetto promotore al momento dell'avvio del COM*)

COMUNICAZIONE AVVIO COM

Al Comune/Unione dei Comuni di

Luogo e data,

OGGETTO: L.R. n. 21/92 – DGR n. 733/2023 – Decreto attuativo n. ___/FOAC/2023 COM a.s. 2022/2023.

Il sottoscritto in qualità di

legale rappresentante del/della

Indirizzo Città e CAP

C.F. P.I.

Telefono

@-Mail

Referente del soggetto promotore per contatti
(indicare nome, cognome, recapito telefonico e mail)

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 s.m.i.

A tale fine dichiara ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 s.m.i.

che il COM 2022/2023 di tipo

è stato avviato in data

Che il corso si svolge a……, in via……., presso

Descrizione dei locali:

Che le ore di lezione degli iscritti al primo anno, al secondo anno, al terzo anno e al corso di perfezionamento sono:

	N Iscritti	Ore lezioni	N classi attivate
1) Primo anno			
2) Secondo anno			
3) Terzo anno			
4) Perfezionamento			

Che il corso sarà realizzato per complessive ore:

In caso di una sola classe deve essere riportata la suddivisione delle ore di insegnamento per gruppi di iscritti.

Indicare:

Che il materiale didattico e i libri di testo scelti con l'ausilio degli insegnanti sono:

Che l'orario settimanale delle lezioni è il seguente:

Lunedì		
Martedì		
Mercoledì		

Giovedì	
Venerdì	
Sabato	

Che il/i nominativo/i dell'insegnante/insegnanti con indicati il/i titolo/i di studio e le ore di insegnamento è/sono:

Nominativo		Requisiti	Insegnamento	
		Gli insegnanti devono essere in possesso dei requisiti indicati al Punto 5. dell'Allegato A per i COM alla DGR n. 733/2023 e Punto 5. dell'Allegato A per i COM Decreto attuativo n……/FOAC/2023	Materia	Ore
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
			Totale ore COM	

Che il programma annuale è il seguente: (secondo le indicazioni stabilite al *Punto 6* dell'Allegato A per i COM alla DGR n. 733/2023 e al *Punto 6* dell'Allegato A per i COM al Decreto attuativo n. ___/FOAC/2023

ALLEGATO ALLA DOMANDA: copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante

TIMBRO E FIRMA
del legale rappresentante del soggetto promotore

_____

Informativa sulla Privacy: Ai sensi Dell'art. 13 del D.L.gs 196/03 si informa che i dati da Voi forniti saranno trattati ecomunicati esclusivamente per gli adempimenti connessi al procedimento per il quale è stata presentata la richiesta

REGIONE MARCHE
Giunta regionale

"Allegato A2a" lettera trasmissione istanza/e (*a cura del Comune/Unione dei Comuni*)

Scadenza termine presentazione: 30 LUGLIO 2023

MITTENTE:

COMUNE/UNIONE DEI COMUNI DI

Spett.le Regione Marche

regione.marche.formazione@emarche.it

Oggetto: L.R. n. 21/92 – DGR n. 733/2023 - Decreto attuativo DD n. ___/FOAC/2023 Trasmissione istanza di contributo C.O.M. (Corso di Orientamento Musicale) - A.S. **2022/2023**.

Ai fini dell'eventuale concessione del contributo di cui alla L.R. 21/92 – DGR n. 733/203 - Decreto attuativo DD n. __/FOAC/2023 da parte della Regione Marche, si trasmette/trasmettono l'istanza/le istanza di contributo per il/i seguente/i COM:

1) (*indicare tipologia corso e denominazione)*
2) (*indicare tipologia corso e denominazione)*
3) (*indicare tipologia corso e denominazione)*
4) (etc…)

Il referente del funzionario comunale per l'istruttoria è :

Nome e cognome

Tel e-mail

Cordiali saluti.

Luogo e data,

Firma del legale rappresentante del Comune/ Unione dei Comuni o suo delegato

Allegato/i: istanza/e di contributo COM

Informativa sulla Privacy: Ai sensi Dell'art. 13 del D.L.gs 196/03 si informa che i dati da Voi forniti saranno trattati e comunicati esclusivamente per gli adempimenti connessi al procedimento per il quale è stata presentata la richiesta.

"Allegato A2b" (*a cura del Comune/Unione dei Comuni*) per ogni COM per il qualesi richiede il contributo

ISTANZA DI CONTRIBUTO COM
da presentare alla Regione Marche entro il 30 LUGLIO 2023

Il Comune di / Unione dei Comuni di:

Indirizzo Città e CAP

Codice Fiscale Part.Iva

Telefono

@-Mail

PEC

con riferimento alla DGR n. 733/2023 e Decreto attuativo DD n. ____/FOAC/2023

PRESENTA ISTANZA DI CONTRIBUTO PER:

il COM di tipo

promosso dal seguente soggetto promotore:

SI ATTESTA:

- che il COM indicativamente *inizierà/è iniziato* il _____e terminerà il _____
- che il totale delle ore di lezione che prevedono di realizzare per il COM è di (*minimo 150*)_____
- che gli iscritti per l'anno scolastico 2022/2023 saranno uguali o superiore a 5;
- che il soggetto promotore sopra indicato che ha presentato richiesta di attivazione per il COM è in possesso dei requisiti di cui al "Punto 3" dell'Allegato "A per i COM" alla DGR n. 733/2023- Decreto attuativo DD n. _____/FOAC/2023
- che la richiesta di attivazione del COM presentata dal sopraindicato soggetto promotore è idonea, regolare e conforme alle disposizioni stabilite "A per i COM" al Decreto attuativo DD n. ____/FOAC/2023 ed è conservata agli atti della scrivente amministrazione;
- che il soggetto promotore si è impegnato a svolgere il COM nel rispetto dei criteri e requisiti stabiliti all'Allegato "A per i COM" alla DGR n. 733/2023 e all'Allegato "A per i COM" al Decreto attuativo n. ___/FOAC/2023

- di aver preso visione e di accettare le disposizioni di cui al predetto allegato "A per i COM" alla DGR n. _733/2023 e al Decreto attuativo n___/FOAC/2023

(***da compilare solo se ricorre il presupposto):***

- che il corso è organizzato in convenzione con i seguenti altri Comuni/Unioni dei Comuni:
  ……..
  …….

  e che l'eventuale contributo dovrà essere assegnato interamente al seguente Comune/Unione dei Comuni capofila:

oppure

e che l'eventuale contributo dovrà essere assegnato secondo le seguenti parti percentuali:

Comune/Unione dei Comuni _____ %_____(ad es. 50%)
Comune/Unione dei Comuni _____ %_____(ad es. 50%)
Comune/Unione dei Comuni _____ %_____(ad es. 50%)

Luogo e data,

Firma del legale rappresentante del ComuneUnioni dei Comuni o suo delegato

_____

Allegati:
in caso di firma autografa allegare copia fotostatica del documento identità in corso di validità del sottoscrittore dell'istanza

Informativa sulla Privacy: Ai sensi Dell'art. 13 del D.L.gs 196/03 si informa che i dati da Voi forniti saranno trattati ecomunicati esclusivamente per gli adempimenti connessi al procedimento per il quale è stata presentata la richiesta.

REGIONE MARCHE
Giunta regionale

Allegato A3 (*a cura del soggetto promotore*)

RENDICONTAZIONE PER IL CONTRIBUTO CORSO COM

da presentare al Comune/Unione dei Comuni entro il **05 NOVEMBRE 2023**

Al Comune/Unione dei Comuni di

Luogo e data,

OGGETTO: L.R. n. 21/92 – DGR n. 733/2023 - Decreto attuativo n._ _ _ _ _/FOAC/2023 - Rendicontazione corso COM di tipo _____a.s. **2022/2023**.

Il sottoscritto in qualità di legale rappresentante del/della

Indirizzo Città e CAP

C.F. P.I.

Telefono

@-Mail

Referente del soggetto promotore per contatti (indicare solo se cambiato rispetto a quanto indicato nella richiesta di attivazione)

DICHIARA

Che il COM di tipo si è regolarmente svolto nel periodo:

dal al

Che le ore complessive di durata COM sono state n. come rilevabile dal registro presenze agli atti della sede legale del dichiarante

Che la sede ove si è svolto il corso nell' a.s. 2022/2023 è:

Che l'orario settimanale delle lezioni si è svolto nel seguente modo:

Lunedì	dalle ore		alle ore		Giovedì	dalle ore		alle ore	
Martedì	dalle ore		alle ore		Venerdì	dalle ore		alle ore	
Mercoledì	dalle ore		alle ore		Sabato	dalle ore		alle ore	

Che le modalità di svolgimento corso, frequentanti, esami sono le seguenti:

Programma svolto:

Che l'elenco degli iscritti è il seguente:

N progr.	Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	ANNO DI CORSO (1°, 2° o 3°)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

Insegnanti del corso:
Gli insegnanti incaricati e di seguito indicati sono in possesso di regolare e idoneo titolo di studio inconformità a quanto previsto al *Punto 5* dell'Allegato "A per i COM" alla DGR n. 733/2023 e *Punto 5.* dell'Allegato "A per i COM" del Decreto attuativo n. _____/FOAC/2023:

☐ Che **non** sono state effettuate sostituzioni di insegnanti

oppure

☐ Che sono state effettuate le seguenti sostituzioni:

Insegnante:	Sostituito con insegnante:

Elenco alunni che, terminato il ciclo triennale, si sono perfezionati nel campo musicale

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

REGIONE MARCHE
Giunta regionale

Saggio di profitto

(Indicare data, luogo, programma del saggio etc……)

COMMISSIONE Ciclo Triennale

Da compilare solo a conclusione del ciclo triennale

Sindaco/Presidente Unione Comuni o suo delegato

Esperto in materia musicale (Presidente)

Insegnante/i del corso

Rappresentante del soggetto promotore

Data svolgimento esami finali:

Elenco alunni ammessi alla prova d'esame per aver frequentato almeno i 2/3 delle lezioni:

Verbale Esame finale degli alunni che hanno concluso il ciclo triennale

(Indicare data, luogo, programma esame, annotazioni, indicazione di quanti hanno superato esame etc.....)

Timbro e Firma
del legale rappresentante del soggetto promotore

ALLEGATI

1) *Relazione finale dell'insegnate e/o responsabile del corso*
2) *Autorizzazione dei genitori o di chi esercita la potestà per gli iscritti minorenni*

Informativa sulla Privacy: Ai sensi Dell'art. 13 del D.L.gs 196/03 si informa che i dati da Voi forniti saranno trattati e comunicati esclusivamente per gli adempimenti connessi al procedimento per il quale è stata presentata la richiesta.

Allegato A3 *(a cura del soggetto promotore)*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il sottoscritto

nato a il

nella sua qualità di legale rappresentante di/della:

con sede in Via

con riferimento alla DGR n. 733/2023 e Decreto attuativo n. ____/FOAC/2023

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

- che il corso di tipo _____si è regolarmente svolto dal al e secondo le modalità indicate nel presente Allegato A3,
- che le ore complessive di svolgimento corso sono state:
- che i dati e le informazioni esposte nel presente Allegato A3 sono esatte e veritiere,
- che gli insegnanti del corso hanno provveduto a tenere aggiornato il registro presenze e ad annotare giornalmente le eventuali assenze degli allievi e che tale registro è conservato agli atti della sede legale del dichiarante,
- di essere/non essere soggetto alla ritenuta del 4%, art. 28 DPR 29/09/1973 n. 600, sull'esercizio di attività d'impresa,
- che il progetto realizzato non ha fini di lucro né rilevanza economica,
- di essere/non essere tenuto al possesso del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) poiché l'organismo dichiarante non effettua versamenti INPS e INAIL in quanto non ha dipendenti,
- di essere a conoscenza che in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese il Comune/Unione dei Comune e la Regione Marche potrà svolgere a campione, verifiche d'ufficio.

Luogo e data,

Firma del Legale rappresentante
del soggetto promotore

Informativa sulla Privacy: Ai sensi Dell'art. 13 del D.L.gs 196/03 si informa che i dati da Voi forniti saranno trattati e comunicati esclusivamente per gli adempimenti connessi al procedimento per il quale è stata presentatala richiesta.

Allegati: copia documenti di identità in corso di validità

Firma autografa apposta su documento e scansionata **allegando copia fotostatica di valido documento** di identità (per i documenti inviati per PEC

Ovvero

Firma semplice **allegando copia fotostatica di valido documento di identità**, ovvero firma semplice apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere le istanze

Oppure

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005, modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010 e dal D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

REGIONE MARCHE
Giunta regionale

Allegato A4a - Lettera trasmissione rendicontazione (*a cura del Comune/Unione dei Comuni*)
Scadenza termine presentazione: 20 NOVEMBRE 2023

MITTENTE:

COMUNE/UNIONE DEI COMUNI DI

Spett.le
Regione Marche

regione.marche.formazione@emarche.it

Oggetto: L.R. n. 21/92 – DGR n. 733/2023 - Decreto attuativo n. ___/FOAC/2023. Trasmissione della/delle attestazione/i di regolare svolgimento del corso/dei COM A.S. **2022/2023**.

Ai fini dell'eventuale liquidazione del contributo di cui alla L.R. 21/92 si trasmette/trasmettono la/le attestazione/i di regolare svolgimento ai sensi della DGR n. /2023 - Decreto attuativo n. ____/FOAC/2023 per il/i seguente/i COM:

1) (*indicare tipologia corso e denominazione)*
2) (*indicare tipologia corso e denominazione)*
3) (*indicare tipologia corso e denominazione)*
4) (etc…)

Si comunica che il nominativo del referente per l'istruttoria è:

Nome e cognome

Tel e-mail

Cordiali saluti.

Luogo e data,

Firma del legale rappresentante Comune/Unione dei Comuni o suo delegato

Allegato/i: Attestazione/i regolare svolgimento

Informativa sulla Privacy: Ai sensi Dell'art. 13 del D.L.gs 196/03 si informa che i dati da Voi forniti saranno trattati e comunicati esclusivamente per gli adempimenti connessi al procedimento per il quale è stata presentata la richiesta.

Allegato A4b - Attestazione regolare svolgimento COM (*a cura del Comune/Unione dei Comuni*)

Scadenza termine presentazione: 20 NOVEMBRE 2023

ATTESTAZIONE REGOLARE SVOLGIMENTO COM A.S. 2022/2023
(Una attestazione per ogni COM)

Il Comune di / Unione dei Comuni di:

Indirizzo Città e CAP

Codice Fiscale Part.Iva

Telefono

@-Mail

PEC

con riferimento alla DGR n. 733/2023 e Decreto attuativo n. _____/FOAC/2023

ATTESTA

- che il corso COM di tipo promosso da:

  si è regolarmente svolto, nel rispetto dei criteri e requisiti stabiliti con DGR n. 733/2023 e Decreto attuativo n.___/FOAC/2023, nel periodo dal_____ al_____

  per un totale di ore

- che agli atti del Comune/Unione dei Comuni è conservata la documentazione di attivazione e di avvio COM e che la stessa è idonea, regolare e conforme ai criteri e requisiti previsti per l'organizzazione e funzionamento del corso come stabilito nel Decreto attuativo n. _____/_____

- che l'insegnante e/o gli insegnanti del corso C.O.M. sono in possesso dei titoli previsti al *Punto 5.* dell'Allegato "A per i COM" alla DGR n. 733/2023 e al *Punto 5.* dell'Allegato "A per i COM" al Decreto attuativo n____/FOAC/2023 e non sono state effettuate sostituzioni;

oppure

- che sono state effettuate delle sostituzioni relativamente agli insegnanti del corso e precisamente

  l'insegnante

è stato sostituito con

- che l'insegnante in sostituzione sopra indicato è in regola con i requisiti previsti al *Punto 5.* dell'Allegato "A per i COM" alla DGR n. 733/2023 e al *Punto 5.* dell'Allegato "A per i COM" al Decreto attuativo n. ____/FOAC/2023;
- che è stata presentata la relazione finale sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto promotore di cui all'Allegato A3 che è stata approvata dal funzionario comunale responsabile dell'istruttoria ed è conservata agli atti della scrivente amministrazione comunale;
- **che sono state svolte 150 ore di corso**;
- che a fine anno si è svolto il **saggio di profitto SI NO**
- che il progetto realizzato non ha fini di lucro né rilevanza economica,

Parte da compilare solo in caso di conclusione ciclo triennale:

- che il ciclo triennale si è concluso in data _____
- che è stata nominata la Commissione d'esame secondo quanto stabilito al Punto 4. lett l) dell'Allegato A per i COM alla DGR n. 733/2023 e al Decreto attuativo ____/FOAC/2023;
- che l'esame di fine ciclo triennale si è regolarmente svolto e che è stato redatto apposito verbale e che è stata presentata la seguente ulteriore documentazione:
  - *una relazione finale sul ciclo triennale,*
  - *dichiarazione di ammissione alla prova d'esame per aver frequentato almeno i 2/3 (due terzi) delle lezioni,*
  - *verbale d'esame finale*
- che essendosi concluso il ciclo triennale, il Comune ha provveduto al rilascio degli attestati come previsto al Punto 4. lett k) dell'allegato "A per i COM" alla DGR n. 733/2023 e al Decreto attuativo n.____/FOAC/2023

- che agli atti dell'amministrazione comunale è conservata la documentazione di rendicontazione del corso COM di cui alla presente attestazione e che la stessa è regolare, idonea e conforme a quanto stabilito con Decreto attuativo n. ____/FOAC/2023
- che la somma eventualmente corrisposta dovrà essere versata sul conto di tesoreria

Luogo e data,

Firma del legale rappresentante del Comune/Unione dei Comuni o suo delegato

(In caso di firma autografa allegare copia fotostatica del documento identità in corso di validità del sottoscrittore dell'istanz

Informativa sulla Privacy: Ai sensi Dell'art. 13 del D.L.gs 196/03 si informa che i dati da Voi forniti saranno trattati ecomunicati esclusivamente per gli adempimenti connessi al procedimento per il quale è stata presentata la richiesta.